



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Siliwangi 355 – 357 Semarang 50146 Telepon 024-7604640, 7605660,
7605700

Faksimile 024-7607697 Laman <http://www.perhubungan.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik : perhubungan@jatengprov.go.id

URUSAN PEMERINTAHAN	:	Wajib Non Pelayanan Dasar
Dinas / Balai / Cabang	:	Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
Tujuan, Indikator dan Target	:	Meningkatkan kualitas tata kelola perangkat daerah berintegritas dan dinamis Indeks Reformasi birokrasi Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 85,15 %
Sasaran, Indikator dan Target	:	Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah Dinas Perhubungan sebesar 81,55 %
Program, Indikator dan Target	:	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi dengan indikator Presentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, dan keuangan perangkat daerah pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 100 %
A. Kegiatan	:	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
B. Sasaran Kegiatan	:	Seluruh Pegawai Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
C. Indikator dan Output Kegiatan	:	Jumlah jenis dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 1 paket
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
1. Indikator dan Output	:	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 1 paket
2. Lokasi	:	Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
• Sub Kegiatan	:	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
1. Indikator dan Output	:	Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola

		Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 1 paket
1. Lokasi		Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
• Sub Kegiatan		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
1. Indikator dan Output		Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 1 paket
2. Lokasi		Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
• Sub Kegiatan		Penyediaan Bahan Logistik Kantor
1. Indikator dan Output		Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 1 paket
2. Lokasi		Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
• Sub Kegiatan		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
1. Indikator dan Output		Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 1 paket
2. Lokasi		Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
• Sub Kegiatan		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
1. Indikator dan Output		Jumlah jenis dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun pada Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A sebesar 1 paket
2. Lokasi		Balai Pengelola Sarana dan Prasarana Perhubungan Wilayah II Kelas A
D. Latar Belakang	:	- Meningkatkan dan Optimalisasi pelayanan di Terminal kepada Masyarakat Pengguna Terminal dan Operator Angkutan Umum; - Meningkatkan Kinerja Pegawai di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II; - Terpeliharanya Sarana dan prasarana di Kantor Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II dan terminal; - Belum optimalnya pegawai sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan
E. Lingkup Kegiatan	:	1. Maksud kegiatan adalah • Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II; • Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II;

		• Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II; • Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II; • Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II; • Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II; 2. Tujuan kegiatan adalah • Meningkatkan dan Optimalisasi Pelayanan di Terminal kepada Masyarakat Pengguna Terminal dan Operator Angkutan Umum • Meningkatkan Kinerja Pegawai di Balai Pengelola Sarana Prasarana Perhubungan Wilayah II 3. Mekanisme/Metode pelaksanaan kegiatan adalah Swakelola 4. Kebutuhan waktu : 1 Tahun Anggaran
F. Anggaran	:	Tahun 2026 : Rp. 64.112.000 Tahun 2027 : Rp. 94.112.000 Tahun 2028 : Rp. 94.112.000
G. Rencana Anggaran Biaya (Format Terlampir)		RAB disusun per sub kegiatan sesuai dengan Lampiran
H. Penutup	:	

Pati, November 2025
Pengguna Anggaran,

Ir. ARIEF DJATMIKO, MA
NIP. 19660801 199603 1 004